ПРИКАЗ № 131/1

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

06.09.2021г

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2021 - 2022  учебный год в МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации Цимлянского района от 09.01.2019г №5 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности отдела образования Администрации Цимлянского района в сфере образования», с целью предупреждения коррупции в сфере деятельности МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области, а также на основании приказа по школе от 16.01.2019г №7-о «Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2021 - 2022  учебный год в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области, приложение 1.

1. Определить ведущие цели реализации Плана мероприятий по противодействию

коррупции:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

3. Для достижения указанных целей, работу коллектива школы направить на решение

решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н.Капканов.

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение 1

Директор школы Капканов Н.Н. к приказу №131/1-о от 06.09.2021г

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2022  учебный год

в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области

1. Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Щигры   в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

1. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

3.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

3.3. контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.09.2021 г. по 31.08.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ Калининской СОШ  Цимлянского района Ростовской области  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Сентябрь, январь,  в связи с изменениями финансирования | Директор школы,  Комиссия по распределению компенсационного и стимулирующего фондов |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности ОУ;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора  по УВР, |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Классные руководители выпускных классов |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,  Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, Классные руководители,  Заместитель директора  по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы,  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор школы,  Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы,  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор  школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикорруп-ционного законодательства. | По факту | Директор  школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Классные руководители |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Учитель истории Гамаюнова Г.Г. |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Классные руководители |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | Март | Учитель истории Гамаюнова Г.Г. |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Апрель | Классные руководители |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Заместитель директора по ВР |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Заместитель директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Директор школы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикорруп-ционная политика школы». | Декабрь | Директор школы,  Заместитель директора по ВР |