ПРИКАЗ № 119/1

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

 26.08.2020г.

 О создании общественного (родительского) контроля за организацией питания

обучающихся школы

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г.,

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях контроля организации и качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать с 01.09.2020г. комиссию общественного (родительского) контроля за

организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Пылова Елена Дмириевна – заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Шишкова Елена Ивановна – классный руководитель 8 класса;

Рачкова Светлана Анатольевна – представитель родительского комитета.

 2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации

питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов

питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,

-контроль за организацией приѐма пищи обучающимися;

-за санитарным состоянием пищеблока;

- соблюдением графика работы столовой.

 3.О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов.

Ответственная Пылова Е.Д., зам. директора по ВР.

 4.Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией

питания обучающихся в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (приложение 1).

 5.Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (приложение 2).

 6.Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).

 7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области Н.Н.Капканов.

Приложение 1

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к приказу от 26.08.2020г №119/1

Директор школы Н.Н.Капканов. по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области

1. **Общие положения.**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.** 2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю**

**за организацией питания учащихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю**

 **за организацией питания учащихся**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии.**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь [протоколов заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания в школе.

Приложение 2.

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к приказу от 26.08.2020г №119/1

Директор школы Н.Н.Капканов. по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

Положение

о порядке проведения мероприятий

по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков

правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в

МБОУ Калининской СОШ;

- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ Калининской СОШ;

- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных

представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

|  |
| --- |
|  **1 Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение** |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в средней школе | 01.09. | Директор школыОтветственный за питание |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питанием | ежемесячно | Ответственный за питание |
| 3 Административное совещание «Обеспечениегорячим питанием обучающихся 1-11 классов вшколе» | сентябрь | Директор школы |
| 4 Совещание при директоре школы по контролю за организацией питания«Результаты общественного (родительского)контроля за питанием обучающихся» | 1 раз в четверть | Председатель комиссии |
| 5.Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | 1 раз в полгода | Председатель комиссии |
| 6 Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания | В течение года | Комиссия по контролю |
| 7. Осуществление ежедневного контроляза работой столовой администрациейшколы, проведение целевых тематическихпроверок. | В течение года | Администрация школы |
| 8 Оформление стендов: «Информация попитанию», «Поговорим о правильном питании». | В течение года | Классные руководители |
| **2 Методическое обеспечение** |
| 1 Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов:«Культура поведения обучающихся во времяприема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;«Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» | В течение года | Администрация школыКлассные руководители |
| 2 Обобщение и распространениеположительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Комиссия по контролю |
| **3 Организация работы по улучшению материально-технической****базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей** |
| 1.Косметический ремонт зала столовой | В течение года | Администрация школы |
| **4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся** |
| 1. Проведение классных часов о здоровом питании  | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания  | ноябрь | Классные руководители |
| 3. Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» | Декабрь, апрель | Классные руководители |
| 4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствамиучебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология,физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 класс) | Январь - февраль | Учителя предметники |
| 5 Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | май | Совет школы |
| **5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового****образа жизни среди родителей обучающихся** |
| 1 Проведение родительских собраний по темам:«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка». | Ноябрь, март | Классные руководители |
| 2 Индивидуальные беседы администрации об организациипитания в школе с родителями обучающихся | В течение года | Администрация школы |

**6 Ожидаемые результаты**

1. Пакет документов по организации школьного питания.

2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3 Обеспечение доступности школьного питания.

4 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

5 Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6 Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.

7 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

8 Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.

9.Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

Приложение 3.

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к приказу от 26.08.2020г №119/1

Директор школы Н.Н.Капканов. по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

План-график

контроля за организацией питания обучающихся на 2020-2021 учебный год

|  |
| --- |
|  **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение** |
| сентябрь | Проверка готовности помещения столовой дляприѐма пищи к новому учебному году.Контроль за проведениеммероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока | Ответственные сотрудникиза организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  |
| ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовойобучающихся | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питанияобучающихся |
| ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающихпродуктов и готовых блюд.Проверка сопроводительнойдокументации на пищевые продукты и готовых блюд | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| ежедневно | Контроль за отбором и хранением суточной пробыв полном объеме согласно ежедневному меню всоответствии с санитарно-эпидемиологическимитребованиями | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| 1 раз в неделю | Проверка целевого использования продуктовпитания в соответствии с предварительным заказом | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| ежедневно | Контроль рациона питания обучающихся.Проверка соответствия предварительного заказаорганизациюпримерному меню | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| 1 раз в неделю | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| В начале каждого полугодия | Проверка соблюдения требований САНПИН коборудованию, инвентарю | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1 раз в неделю | Контроль температурных режимов хранения вхолодильном оборудовании. | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| ежедневно | Контроль за доставкойпищевых продуктов.Доставка пищевых продуктовдолжна осуществляться ссоблюдением условий ирежимов хранения,установленных изготовителями пищевыхпродуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| 1 раз в неделю | Контроль за массой порционных блюд.Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указаннойв примерном меню.При нарушении технологии приготовления пищи, атакже в случае неготовности, блюдо допускается к выдачетолько после устранениявыявленных недостатков. | Ответственные сотрудники за организацию питания |
| 1 раз в неделю | Контроль за соблюдением сроков годности,температурно-влажностного режима и условийхранения пищевых продуктов, установленныеизготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении,продукции, в том числе скоропортящейся и особоскоропортящейся, а также готовой кулинарнойпродукции и полуфабрикатов. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1 раз в месяц | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-хклассов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.обучающихся | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 раз в месяц | Организация консультацийдля классных руководителей 1-9 классов по вопросаморганизации питания | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| май | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| постоянно | Рассматривать обращения обучающихся и/илиих родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| **План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока** |
| ежедневно | Контроль санитарного состояния пищеблока(чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| по мере необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | сотрудники столовой |
| по мере необходимости | Замена устаревшего оборудования | директор школы |
| 1 раз в месяц | Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению Контроль за рациональнымРасходованием ресурсовэлектроэнергии, водо- и теплоснабжения. | завхоз |
| по мере необходимости | Организация на пищеблокенеобходимостидезинфекционных мероприятий. | завхоз |
| **Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди с обучающихся** |
| в течение года | Проведение классных часов по темам организацииправильного питания. | классные руководители |
| 1 раз в четверть | Выступление на родительских собраниях повопросам организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |