Приложение 1

к приказу № 21/1-о

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

от 04.02.2022г.

План мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области на период до 2026года

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (далее – ОО) с 01.09.2022 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | | | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1.1. | Организация создания школьных рабочих групп по подготовке к введению ФГОС НОО ФГОС ООО и изучения нормативно-правовых документов | | | | Март 2022 | Директор, Зам. директора по УВР | План действий рабочей группы с распределением сроков и  ответственности за конкретные организационно-содержательные направления подготовки к  введению и реализации ФГОС |
| 1.2. | Проведение мониторинга введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | готовности | ОО | к | Март -  август 2022-2026 | Координационная группа,  Директор, Зам. директора по УВР | Наличие объективной информации о готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. Использование результатов мониторинга в решении проблем введения ФГОС НОО и ФГОС ООО,  принятие управленческих решений |
| 1.3. | Выявление имеющихся проблем с подготовкой педагогов к введению обновленных ФГОС  Корректировка планов повышения квалификации | | | | Июнь 2022-2026 | РМК, Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | |
| 1.4. | Проведение родительских собраний в классах   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу нановые ФГОС НОО и ФГО ООО за период 2022 2027 годов |  | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Руководители  ОО | | | | | До конца 2021- 22 уч.года и ежегодно до 2026 | Зам. директора по УВР, кл.руководители | |  | | --- | | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в 1,5 классах, посвященных постепенному введению  ФГОС НОО и ФГОС | | | | Май. Июнь | Зам. директора по УВР, кл.руководители | Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.6. | Сбор согласий с родителей обучающихся , переведенных в 5 класс, о переходе на обучение по обновленным ФГОС | | | | Май. | Зам. директора по УВР, кл.руководители | Заявления родителей |
| 1.7. | Организация аудита оснащения  учебных кабинетов и формирования перечня оборудования, необходимого для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО | | | | Май, август | Директор, Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством | Дооснащение учебных  кабинетов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов готовности к введению обновленных ФГОС на августовских педагогических  советах. | | | | Август 2022 | Директор, Зам. директора по УВР, | Наличие объективной информации о готовности ОО к внедрению с  01.09.2022 г. обновленных ФГОС. Принятие управленческих решений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих введение с 01.09.2022 года ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь  2021-2026 | Отдел образования,  Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО. |   Изучены нормативно-правовые основы введения ФГОС, содержание обновленных ФГОС, отличия отдействующих |
| 2.2. | Подготовка приказов, планов мероприятий (дорожных карт) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО | Февраль, март 2021-2026 | Директор, Зам. директора по УВР | Разработаны планы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ОО на  муниципальном уровне |
| 2.3. | Издание приказов, разработка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, должностных инструкций (или внесение  необходимых изменений) в связи с введением новых ФГОС | До 31.05.2022  ежегодно | Директор, Зам. директора по УВР | Изданы приказы, разработаны локальные нормативные акты, должностные инструкции (внесены необходимые изменения) |
| 2.4. | Разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО,АООП ООО) | До 31.08.2022-  2026 | Зам. директора по УВР | Наличие утвержденных ООП НОО, ООП ООО, АООП ООО |
| 2.5. | Разработка рабочих программ учебных  предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания | До 31.08.2022-  2026 | Зам. директора по УВР | Наличие утвержденных рабочих программ |
| 2.6. | календарного плана воспитательной работы |  |  | календарного учебного графика, календарного плана воспитательной  работы |
| 2.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.   |  | | --- | |  | | До 1 сентября  2022-2026 | Координационная группа, Директор | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |
| 2.8. | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Содействие руководителям школ и городских методических объединений в организации взаимодействия педагогических работников по интеграции в практику содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся |  | | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные и аналитические материалы, содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август - апрель  2021- 2026 | Положительная динамика результатов оценки функциональной грамотности обучающихся | | |  | | Организация сетевого взаимодействия | | | | | постоянно | РМК. Директор | Наличие в управленческих документах и материалах по планированию методической мониторинговой и аналитической деятельности разделов по организации формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2.9. | Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями  для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования | Ежегодно  до 1 сентября | Директор | Локальные акты и договоры между образовательными и иными организациями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Координация деятельности ОО по вопросам повышения квалификации педагогов в связи с введением новых ФГОС. | В течение 2021-2026г | РМК, Директор | Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов ОО на курсах повышения квалификации.  Повышение квалификации по вопросам введения и реализации  новых ФГОС |
| 3.2. | Проведение школьных методических мероприятий с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержания обновленных ФГОС (семинары, педагогические советы по вопросам подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, организация работы ШМО, творческих групп и др.) | В течение 2021-2026 | Зам. директора по УВР | Информирование педагогов по вопросам введения новых ФГОС Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 3.3. | Организация работы по оказанию методической и консультативной помощи руководителям ОО и педагогам по вопросам подготовки к введению  новых ФГОС, разработке ООП, рабочих  программ, локальных нормативных актов ОО | В течение 2021-2026гг. | Отдел образования, Зам. директора по УВР | Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов.  Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1 | Организация работы по укомплектованности ОО квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, кадрами для реализации внеурочной деятельности, специалистам (педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом,  дефектологом, педагогом-библиотекарем) | В течение 2022-2026 | Отдел образования, Директор | ОО укомплектованы квалифицированными кадрами |
| 4.2 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных учреждений   |  | | --- | |  | | До 1сентября | Директор | Должностные инструкции |
| 4.3 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).   |  | | --- | |  | | постоянно | Директор  Зам. директора по УВР | План работы специалистов |
| 4.4 | Мониторинг укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь  Август | Отдел образования, Директор  Зам. директора по УВР | Наличие объективной информации об укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для реализации обновленных ФГОС,  принятие управленческих решений |
| 4.5 | |  | | --- | | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС | | В течение всего периода 2021-2026 | РМК,  Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | |
| 4.6 | |  | | --- | | Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | | В течение всего периода 2021-2026 | Отдел образования , Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся | |
| 5. Материально-техническое обеспечение, в том числе информационно-коммуникационное обеспечение | | | | |
| 5.1 | Проведение анализа ресурсного обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь- ноябрь | Директор  Зам. директора по УВР | Наличие объективной информации об уровне ресурсного обеспечения ОО в  соответствии с новыми ФГОС. Принятие управленческих решений |
| 5.2 | Мероприятия по приведению материально- технического обеспечения образовательных организаций в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение  2021-2027 | Директор, Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством | Приобретение необходимого оборудования и оснащения.  Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно- эпидемиологических требований, требований безопасности при организации деятельности ОО |
| 5.3 | Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими пособиями, печатными ресурсами, электронными образовательными ресурсами, фондом дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение 2021-2027 | РМК, Директор, заведующий библиотекой | Приобретение необходимых учебников, учебных пособий и учебно- методических пособий, печатных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,дополнительной литературы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие утвержденного списка учебников и учебных пособий на 2022- 2023 учебный год в соответствии с новыми ФГОС |
| 5.4 | Обеспечение возможности использования педагогами и обучающимися ресурсов Центров «Точка роста», цифровой образовательной среды (ЦОС), электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | В течение 2022-2026 | Директор, Зам. директора по УВР | Обеспечение эффективного использования ЦОС, ЭОР при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.5 | Обеспечение безопасного доступа к  образовательным ресурсам ЦОС | В течение 2022-2026 | Директор | Ограничение доступа к информации,  несовместимой с задачами обучения и воспитания |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1 | Информирование о подготовке к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района с 01.09.2022 г.:  размещение на сайте отдела образования нормативных правовых актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС  размещение информации в новостной строке сайта | ежегодно | Отдел образования ,  Директор, Зам. директора по УВР | Наличие постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к информации, связанной с введением в общеобразовательных организациях города с 01.09.2022 года обновленных образовательных стандартов |
| 6.2 | Информирование о подготовке к введению обновленных ФГОС:  размещение на сайтах ОО информации о подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022проведение родительских собраний  реализация различных форм взаимодействия со СМИ | постоянно | Директор, Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | |
| 6.3 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет |  | Размещенные на сайте 00 и УО информации по новым ФГОС | Управление  образования,  руководитель  00 | |  | | Обеспечение возможности реализации | | | постоянно | Отдел образования,  Директор, Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Размещенные на сайте ОО и отдела образования информации по новым ФГОС | |
| 6.4 | |  | | --- | | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС | | постоянно | Отдел образования,  Директор, Зам. директора по УВР | |  | | --- | | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО и отдела образования | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
|  | Обеспечение финансирования общеобразовательных организаций в соответствии с планами финансово- хозяйственной деятельности.  Обеспечение учебным оборудованием, учебниками за счет бюджетных ассигнований.  Организация деятельности по привлечению дополнительных средств из внебюджетных источников | В течение 2022-2026 | Отдел образования, Директор, заведующий хозяйством | Пополнение материально – технической базы школы |

Директор МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области Н.Н.Капканов.