ПРИКАЗ № 181/1-о

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

01.11.2022г.

Об организации, проведении и проверки итогового сочинения 07 декабря 2022года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, в редакции от 29.10.2021 № 962 (далее - Порядок), приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», в целях организованного проведения 07 декабря 2022 года итогового сочинения (изложения) в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области, а также на основании приказа Отдела образования Администрации Цимлянского района № 476-о от 01.11.2022г. «Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года в общеобразовательных организациях Цимлянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 07.12.2022года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса на базе МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области, кабинет № 11, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, в редакции от 29.10.2021 № 962 (далее - Порядок), приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022». Начало в 10 ч 00 м, продолжительность итогового сочинения 235 минут.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Вабищевич Л.М.

Заместителю директора по УВР Вабищевич Л.М.:

2.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об учащихся, сдающих итоговое сочинение, в региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.

2.2. Организовать сбор заявлений с учащихся об участии в итоговом сочинении вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов учащимися, имеющими право писать изложение.

1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

2.4. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, в редакции от 29.10.2021 № 962 (далее - Порядок), приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022».

2.5. Организовать проведение инструктивных семинаров с членами комиссий по
проведению и проверке итогового сочинения (изложения), используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), и Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел №4 «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения ») (письма Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651 от 15.10.2014 № 02-674).

2.6. Информировать отдел образования о явке учащихся на итоговое сочинение в день проведения по телефону (2-23-29) или электронной почте (nadzor\_roo@mail.ru) до 11-00 ч.

2.7. 07.12.2022г в 9.45 получить комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) через электронную почту отдела образования или на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>, <http://www.rcoi61.org.ru>);

2.8. в 9.50 выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

2.9. предоставить в отдел образования Администрации Цимлянского района 07.12.2022г. оригиналы бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) и оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки участников итогового сочинения (изложения) по итогам проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в течение 2-х часов после завершения копирования, документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на итоговом сочинении;

2.10. обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24;

2.11. Обеспечить безопасное хранение копий регистрационных бланков и бланков записи, обучающихся не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

2.12. Подготовить информацию по результатам проведения итогового сочинения и предоставить в отдел образования в срок до 29.12.2022г (приложение).

2.13. Внести изменения в расписание занятий с учётом занятости 11 класса в итоговом сочинении;

2.14. Компенсировать пропущенные уроки 11 класса за счёт уплотнения материала.

3. Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения:

* 1. Капканов Н.Н. — директор школы;
	2. Вабищевич Л.М. - заместитель директора по УВР;
	3. Железникова С.П.- учитель математики;
	4. Шишкова Е.И.- учитель внеурочной деятельности;

 3.5. Капканова О.Г. – учитель внеурочной деятельности;

4. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения:

1. Вабищевич Л.М. - учитель русского языка и литературы;
2. Трефилова Л.В.- учитель русского языка и литературы;

5. Шишкову Е.И. назначить техническим специалистом, оказывающим информационно -
технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в
образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (в случае необходимости).

6. Шишковой Е.И. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной
связи и сети Интернет в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить
возможность доступа на сайты http://www.ege.edu.ru/, http://36edu.ru, http://www.eRe.vrn.ru/
и обеспеченность образовательной организации оборудованием в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 01.10.2014 № 02-651).

7. Назначить дежурными в аудитории на время проведения итогового сочинения Железникову С.П., учителя математики.

8. Назначить дежурными вне учебного кабинета на время проведения итогового сочинения Капканову О.Г., Шишкову Е.И.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области Капканов Н.Н.

Ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата | Роспись |
|  | Вабищевич Л.М. | 01.11.2022г. |  |
|  | Железникова С.П. | 01.11.2022г. |  |
|  | Капканова О.Г. | 01.11.2022г. |  |
|  | Трефилова Л.В. | 01.11.2022г. |  |
|  | Шишкова Е.И. | 01.11.2022г. |  |

Исполнитель: Вабищевич Л.М.

Тел. 88639146373