|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании педагогического совета  МБОУ Калининской СОШ  Цимлянского района Ростовской области  Протоколом № 1 от 25.08.2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом по МБОУ Калининской СОШ  Цимлянского района Ростовской области  № 125-о от 25.08.2022г.  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Капканов. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ВПР

в МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

1. **Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (далее – Школа) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым

критериям.

* 1. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:
     1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
     2. Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»
     3. Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
  2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

1.4.1. установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

* + 1. осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
    2. осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
    3. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов
    4. совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.
  1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.
  2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры даёт возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.
  3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  4. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
  5. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.
  6. От участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.
  7. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должно присутствовать не менее одного организатора и одного общественного наблюдателя.
  8. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий урок. (График прилагается)
  9. Для выполнения ВПР участники рассаживаются по одному-двое за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.
  10. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.
  11. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
  12. По результатам проведения ВПР в журнал не выставляются отметки.
  13. Перевод баллов в оценки по ВПР производится на основании шкалы, утвержденной Министерством образования и науки Ростовской области.
  14. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

1. **Субъекты организации ВПР**

Субъектами организации ВПР являются:

1. образовательная организация;
2. педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
3. родители (законные представители);
4. общественные наблюдатели.
5. **Функции субъектов организации ВПР**
   1. Образовательная организация:
6. назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
7. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
8. издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
9. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;
10. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
11. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
12. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
13. проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР;
14. своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
15. обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;
16. заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
17. информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
18. хранит работы в течение года после проведения ВПР.
    1. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:
19. знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
20. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
21. присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
22. проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
23. осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии спланом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org (Приказ прилагается);
24. передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
25. информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.
    1. Родители (законные представители):
26. знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
27. обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
28. знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.
29. **Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР**
    1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.
    2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).
    3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.
    4. Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР.
    5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
    6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
    7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.
    8. Эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.
    9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
    10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

График проведения всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году (весна)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы, мин** |
| 11.04.2023 | Русский язык, ч.1 | 4 | 45 |
| 11.04.2023 | Биология | 5 | 45 |
| 11.04.2023 | Естественно-научный цикл | 6 |  |
| 13.04.2023 | Русский язык, ч.2 | 4 | 45 |
| 13.04.2023 | История | 5 | 45 |
| 13.04.2023 | Естественно-научный цикл | 7 |  |
| 18.04.2023 | Математика | 4 | 45 |
| 18.04.2023 | Русский язык | 5 | 60 |
| 18.04.2023 | Естественно-научный цикл | 8 |  |
| 20.04.2023 | Математика | 5 | 45 |
| 20.04.2023 | Русский язык | 6 | 90 |
| 20.04.2023 | Общественно-научный цикл | 7 |  |
| 25.04.2023 | Математика | 6 | 60 |
| 25.04.2023 | Русский язык | 7 | 90 |
| 25.04.2023 | Общественно-научный цикл | 8 |  |
| 27.04.2023 | Общественно-научный цикл | 6 |  |
| 27.04.2023 | Математика | 7 | 90 |
| 27.04.2023 | Русский язык | 8 | 90 |
| 02.05.2023 | Математика | 8 | 90 |
| 02.05.2023 | Окружающий мир | 4 | 45 |
| 04.05.2023 | Английский язык | 7 |  |