

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа Цимлянского района Ростовской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области от 28.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
МБОУ Калининской СОШ  
Цимлянского района Ростовской области  
Приказ № -133/1 от 28.08.2023 г.  
Н.Н.Капканов

### Положение

об организации работы школьного спортивного клуба «Ресурс»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Калининской средней общеобразовательной школы  
Цимлянского района Ростовской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Школьный спортивный клуб создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.
- 1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно—правовыми актами Министерства просвещения РО и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.



## 2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно—массовой и физкультурно—оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.
- 2.2. ШСК призван способствовать:
  - активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
  - укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
  - закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
  - воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
  - привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
  - профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, в выработке потребности в здоровом образе жизни.

## 3. Структура и организация работы ШСК.

- 3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
- 3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые на время проведения физкультурно- спортивного мероприятия.
- 3.4. ШСК ежегодно на своём собрании избирает Совет (далее — Совет



ШСК) из 4—9 человек (секретарь, представитель коллегии судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него,
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- предоставлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекции образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

#### 4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации тренеров по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта и случае успешной учебы в образовательном учреждении.



## **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно—спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.2. План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

## **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями работы ШСК являются:

привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;  
популяризация Олимпийского движения;

- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков стойкого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях; организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется медсестрой сельской амбулатории ст. Калининская, педагогами дополнительного образования (тренером).

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования.

6.5. Учебный контроль над организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют



разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно—массовых, оздоровительных и туристических мероприятий образовательного учреждения, района.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК; списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, региона и т.д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.